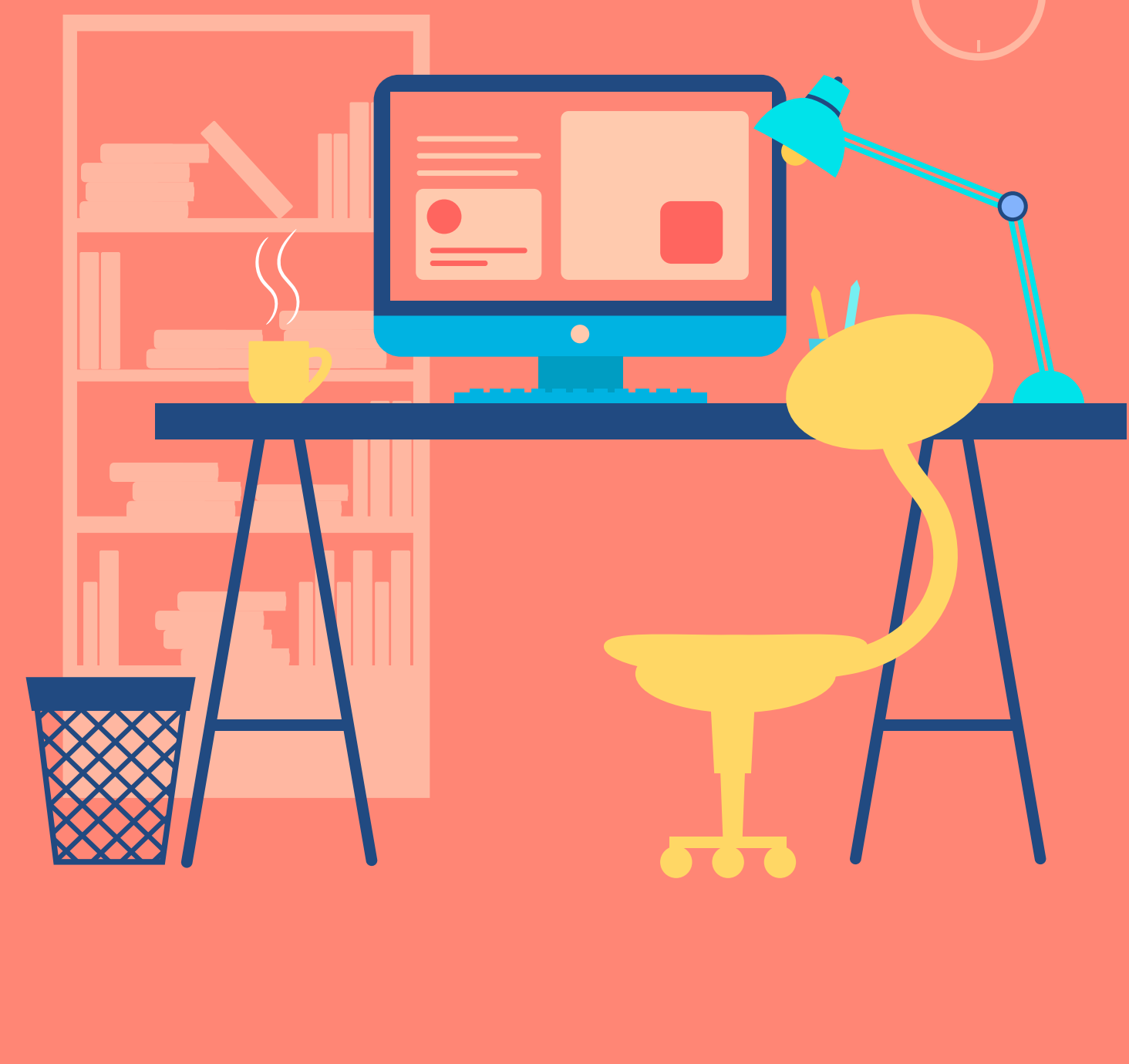


# A GESTÃO DOS DOCUMENTOS FISCAIS ELETRÔNICOS

MATERIAL PRODUZIDO EM JULHO DE 2019

Se neste exato momento alguém te perguntasse sobre determinada nota fiscal de uma data específica, você localizaria esse documento de forma imediata?



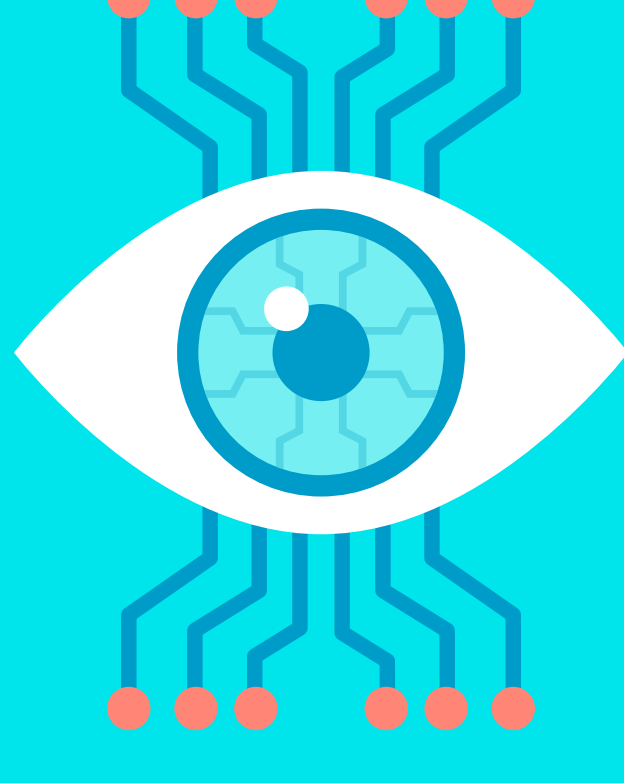
Infelizmente, a maioria das organizações possui um amontoado de arquivos fiscais que estão completamente desorganizados em seus desktops.

Hoje vamos falar sobre a importância da gestão dos documentos fiscais eletrônicos, que permite acesso rápido, prático e seguro aos arquivos XML, tanto para extrair informações gerenciais internas, quanto para atender às eventuais solicitações da fiscalização.

Preparamos este material para te ajudar a não se atrapalhar mais com tanta nota.

## A gestão é ESSENCIAL!

Por meio da gestão dos documentos fiscais é possível ter em mãos os dados necessários para tomadas de decisões rápidas e precisas. Além disso, esse gerenciamento é uma forma de minimizar riscos fiscais, portanto é um assunto para ser levado a sério!



A Receita Federal está o tempo todo de olho nas suas notas; ela sabe, em tempo real, o que entra e o que sai. Se algo estiver em desacordo, as chances de sofrer uma ação fiscal são bem grandes. Por isso, ter os documentos fiscais organizados e auditados é essencial para o compliance tributário.

## Conheça bem os modelos de DOCUMENTOS FISCAIS

É essencial que sua empresa conheça bem os modelos de documentos fiscais e que realize a correta classificação tributária de suas operações e produtos. Campos como NCM, CEST, CST e CFOP influenciam diretamente no recolhimento de Impostos e Contribuições.

Os documentos fiscais eletrônicos mais utilizados são:

### NF-e (Nota Fiscal Eletrônica) modelo 55

Documenta operações de circulação de mercadorias, como remessas, devoluções, demonstrações, vendas, baixa de estoque, dentre outras operações, e prestação de serviços que envolvem a incidência de ICMS.

Utilizada nas operações de prestação de serviço, onde é destacado o ISS ou ISSQN e segue o layout de cada município.

### NFS-e (Nota Fiscal de Serviços Eletrônica)

### NFC-e (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica) modelo 65

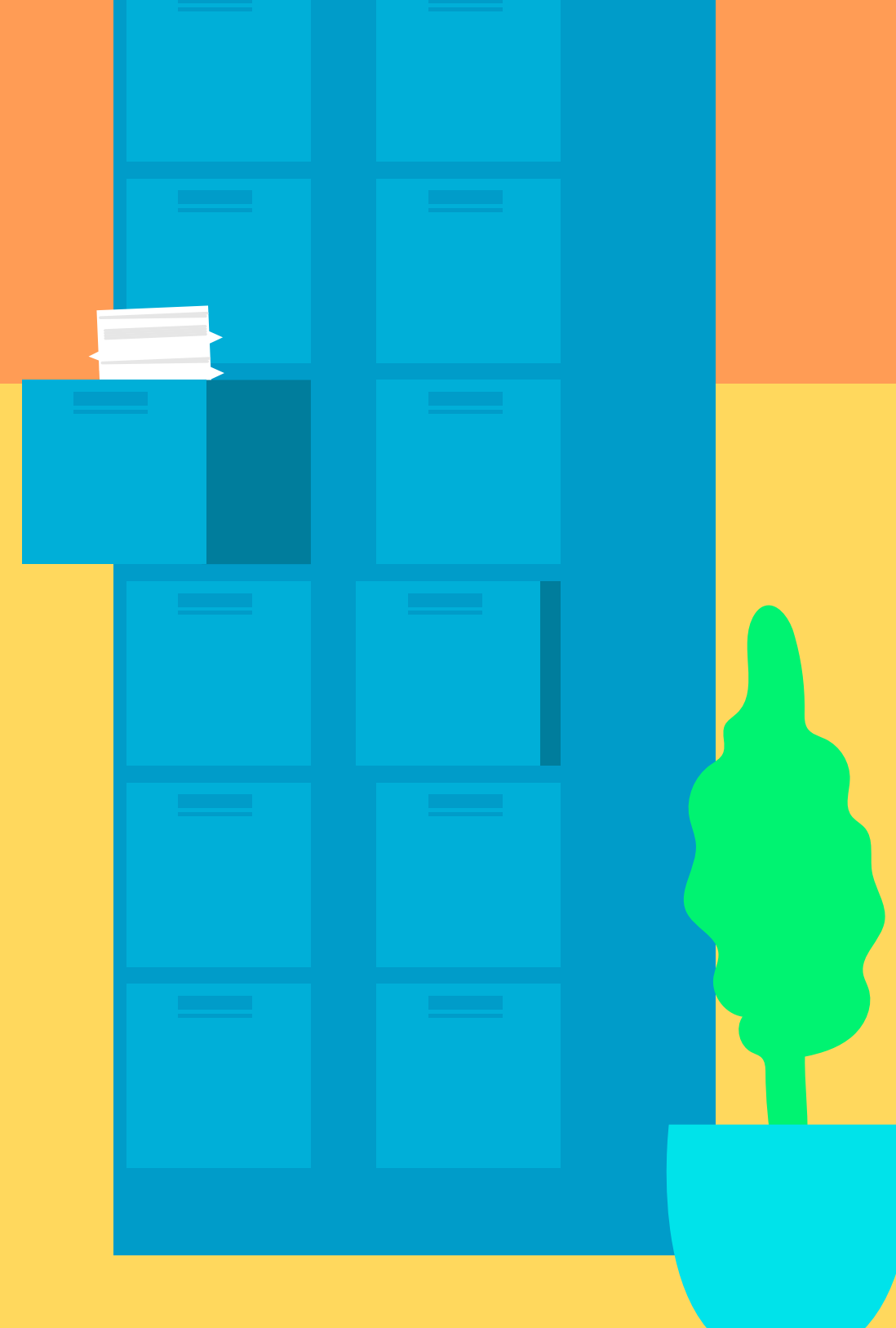
Documenta as operações que possuem um consumidor final e foi criada para substituir as Notas Fiscais de Venda a Consumidor, modelo 2 e o cupom fiscal emitido por impressora ECF.

É utilizado para documentar prestação de serviços de transporte rodoviário de cargas, aquaviário de cargas, ferroviário de cargas, dutoviário e multimodais.

### CT-e (Conhecimento do Transporte Eletrônico) modelo 57 e modelo 67

## Armazene seus arquivos XML de forma organizada

Os documentos fiscais eletrônicos precisam ser armazenados com o mesmo cuidado que armazenamos documentos em papel. Para isso, é necessário separá-los em pastas e atribuir nomes lógicos que os identifique. Lembre-se que o arquivamento desorganizado de seus documentos fiscais prejudica a localização e o controle.



Além da organização dos arquivos, é muito importante possuir tecnologia para extrair dados dos documentos fiscais eletrônicos e transformá-los em planilhas. Isso permite que você ordene e/ou classifique por campos, aplique filtros e tenha em mãos todas as informações necessárias para fazer suas verificações e análises.

## Gerencie seus arquivos com o auxílio da tecnologia

Mesmo com todas essas dicas, sua rotina pode ser ainda mais descomplicada. Já pensou ter um gerenciador de arquivos que monitore documentos emitidos por terceiros contra seu CNPJ, realize diversos filtros, localize com facilidade documentos fiscais, exporte dados para o Excel e cruze os arquivos XML com as obrigações do SPED?

É muito simples, basta você assinar a plataforma da e-Auditoria, que possui ferramentas para fazer o download automático os documentos fiscais eletrônicos diretamente da Secretaria de Fazenda, gerenciar em ambiente local e em nuvem seus arquivos XML (de emissão própria e de terceiros), realizar backup seguro e auditar todas as informações de maneira automática. Basta indicar os parâmetros desejados e deixar o robô fazer todo o trabalho!

# e-Dri

Que tal ter seus documentos fiscais sempre atualizados, organizados e prontos para a realização de verificações e cruzamentos?

Com a 3ª Geração de Auditoria Digital você automatiza os processos de auditoria e aumenta sua segurança com a gestão correta dos documentos fiscais!



SAIBA MAIS

e-Aud e-Dri e-Con e-Sim e-Cap e-Ate

10 e-AUDITORIA anos

FOCO EM AUDITORIA, EXPERIÊNCIA EM SOLUÇÕES

Confiança de 190 mil empresas auditadas por mês

f eauditoriasaas

t e\_auditoria

in company/eauditoria

y eauditoria